



دفترچه سئوالات آزمون جامع کارگزاران حج ۹۴

عوامل اجرایی کاروان و مجموعه

۲۲ خردادماه ۱۳۹۴

مدت آزمون : ۶۰ دقیقه


دفتر بودجه ، تحول اداری و فناوری اطلاعات

چند نکته ضروری در ارتباط با چگونگی پاسخ به سئوالات :

- ۱- مجموعاً ۶۰ سوال تستی در نظر گرفته شده که فقط یکی از گزینه ها جواب صحیح می باشد.
- ۲- سوالات ۱ تا ۱۰ که مربوط به احکام و مناسک حج می باشد . در سه بخش تشیع ، فقه اهل سنت (اهل سنت) و فقه شافعی (اهل سنت) طرح گردیده اند . هر کارگزار بر اساس مذهب خود فقط سوالات مربوط به یک بخش را پاسخ خواهد داد .
- ۳- سوالات ۱۱ تا ۱۴ که مربوط به شرح وظایف می باشد . در دو بخش عوامل اجرایی کاروان و مجموعه طرح گردیده اند . عوامل اجرایی کاروان و نیز عوامل اجرایی مجموعه فقط سوالات مربوط به یکی از این دو بخش را پاسخ خواهند داد .
- ۴- پاسخ صحیح را متمماً در برگ پاسخ نامه مطابق راهنمایی فرم زیر درج نمایید .
- ۵- تومه فرمایید فارغ از محل های مورد نظر هیچ گونه علامت یا مطلبی درج نگردد .
- ۶- نظر به اینکه پاسخ نامه ها با دستگاه علامت خوان تصویح می شود ، پاسخ ها را بصورت کامل و با مداد مشکی نرم پررنگ علامت گذاری نموده و از تا کردن پاسفنامه خودداری نمایید .
- ۷- در صورت پاک نمودن علامتهایی که به اشتباه ثبت شده اند متمماً دقت فرمائید اثری از مداد باقی نماند.
- ۸- برای هر پاسخ غلط ۱/۳ امتیاز منفی در نظر گرفته می شود .

| کد پرسشنامه | | کد پاسخنامه | | کد برگه | |
|-------------|----|-------------|----|---------|----|
| ۱ | ۱۱ | ۱۱ | ۱۱ | ۱۱ | ۱۱ |
| ۲ | ۱۲ | ۱۲ | ۱۲ | ۱۲ | ۱۲ |
| ۳ | ۱۳ | ۱۳ | ۱۳ | ۱۳ | ۱۳ |
| ۴ | ۱۴ | ۱۴ | ۱۴ | ۱۴ | ۱۴ |
| ۵ | ۱۵ | ۱۵ | ۱۵ | ۱۵ | ۱۵ |
| ۶ | ۱۶ | ۱۶ | ۱۶ | ۱۶ | ۱۶ |
| ۷ | ۱۷ | ۱۷ | ۱۷ | ۱۷ | ۱۷ |
| ۸ | ۱۸ | ۱۸ | ۱۸ | ۱۸ | ۱۸ |
| ۹ | ۱۹ | ۱۹ | ۱۹ | ۱۹ | ۱۹ |
| ۱۰ | ۲۰ | ۲۰ | ۲۰ | ۲۰ | ۲۰ |
| ۱۱ | ۲۱ | ۲۱ | ۲۱ | ۲۱ | ۲۱ |
| ۱۲ | ۲۲ | ۲۲ | ۲۲ | ۲۲ | ۲۲ |
| ۱۳ | ۲۳ | ۲۳ | ۲۳ | ۲۳ | ۲۳ |
| ۱۴ | ۲۴ | ۲۴ | ۲۴ | ۲۴ | ۲۴ |
| ۱۵ | ۲۵ | ۲۵ | ۲۵ | ۲۵ | ۲۵ |
| ۱۶ | ۲۶ | ۲۶ | ۲۶ | ۲۶ | ۲۶ |
| ۱۷ | ۲۷ | ۲۷ | ۲۷ | ۲۷ | ۲۷ |
| ۱۸ | ۲۸ | ۲۸ | ۲۸ | ۲۸ | ۲۸ |
| ۱۹ | ۲۹ | ۲۹ | ۲۹ | ۲۹ | ۲۹ |
| ۲۰ | ۳۰ | ۳۰ | ۳۰ | ۳۰ | ۳۰ |
| ۲۱ | ۳۱ | ۳۱ | ۳۱ | ۳۱ | ۳۱ |
| ۲۲ | ۳۲ | ۳۲ | ۳۲ | ۳۲ | ۳۲ |
| ۲۳ | ۳۳ | ۳۳ | ۳۳ | ۳۳ | ۳۳ |
| ۲۴ | ۳۴ | ۳۴ | ۳۴ | ۳۴ | ۳۴ |
| ۲۵ | ۳۵ | ۳۵ | ۳۵ | ۳۵ | ۳۵ |
| ۲۶ | ۳۶ | ۳۶ | ۳۶ | ۳۶ | ۳۶ |
| ۲۷ | ۳۷ | ۳۷ | ۳۷ | ۳۷ | ۳۷ |
| ۲۸ | ۳۸ | ۳۸ | ۳۸ | ۳۸ | ۳۸ |
| ۲۹ | ۳۹ | ۳۹ | ۳۹ | ۳۹ | ۳۹ |
| ۳۰ | ۴۰ | ۴۰ | ۴۰ | ۴۰ | ۴۰ |
| ۳۱ | ۴۱ | ۴۱ | ۴۱ | ۴۱ | ۴۱ |
| ۳۲ | ۴۲ | ۴۲ | ۴۲ | ۴۲ | ۴۲ |
| ۳۳ | ۴۳ | ۴۳ | ۴۳ | ۴۳ | ۴۳ |
| ۳۴ | ۴۴ | ۴۴ | ۴۴ | ۴۴ | ۴۴ |
| ۳۵ | ۴۵ | ۴۵ | ۴۵ | ۴۵ | ۴۵ |
| ۳۶ | ۴۶ | ۴۶ | ۴۶ | ۴۶ | ۴۶ |
| ۳۷ | ۴۷ | ۴۷ | ۴۷ | ۴۷ | ۴۷ |
| ۳۸ | ۴۸ | ۴۸ | ۴۸ | ۴۸ | ۴۸ |
| ۳۹ | ۴۹ | ۴۹ | ۴۹ | ۴۹ | ۴۹ |
| ۴۰ | ۵۰ | ۵۰ | ۵۰ | ۵۰ | ۵۰ |
| ۴۱ | ۵۱ | ۵۱ | ۵۱ | ۵۱ | ۵۱ |
| ۴۲ | ۵۲ | ۵۲ | ۵۲ | ۵۲ | ۵۲ |
| ۴۳ | ۵۳ | ۵۳ | ۵۳ | ۵۳ | ۵۳ |
| ۴۴ | ۵۴ | ۵۴ | ۵۴ | ۵۴ | ۵۴ |
| ۴۵ | ۵۵ | ۵۵ | ۵۵ | ۵۵ | ۵۵ |
| ۴۶ | ۵۶ | ۵۶ | ۵۶ | ۵۶ | ۵۶ |
| ۴۷ | ۵۷ | ۵۷ | ۵۷ | ۵۷ | ۵۷ |
| ۴۸ | ۵۸ | ۵۸ | ۵۸ | ۵۸ | ۵۸ |
| ۴۹ | ۵۹ | ۵۹ | ۵۹ | ۵۹ | ۵۹ |
| ۵۰ | ۶۰ | ۶۰ | ۶۰ | ۶۰ | ۶۰ |

| ردیف | عنوان درس | تعداد سوال | نوع سوال |
|------|-----------------------------------|------------|--------------|
| ۱ | احکام و مناسک حج | ۱۰ | تستی کاربردی |
| ۲ | مکالمه عربی | ۱۵ | تستی کاربردی |
| ۳ | شرح وظایف | ۱۵ | تستی کاربردی |
| ۴ | مهارت های ارتباطی و اخلاق حرفه ای | ۷ | تستی کاربردی |
| ۵ | آیین پذیرایی | ۱۰ | تستی کاربردی |
| ۶ | امور امنیتی در سفر | ۳ | تستی کاربردی |

| | | |
|---|--|----------------|
|  | نام آزمون : آزمون جامع کارگزاران حج ۹۴ | نام خانوادگی : |
| | تاریخ آزمون : ۱۳۹۴/۰۳/۲۲ | نام : |
| ساعت آزمون : ۱۶ | | |
| مدت زمان پاسخگویی : ۶۰ دقیقه | | |



احکام و مناسک حج (تشیع)

| | | |
|--|---|---|
| تقلید از میت ابتداء..... | | ۱ |
| ۱ مکروه است | ۲ اشکال ندارد | ۱ |
| ۳ جایز نیست | ۴ جایز است | ۳ |
| کدام گزینه از شرایط صحت وضو می باشد؟ | | ۲ |
| ۱ آب وضو پاک باشد - مباح باشد - به ترتیب وضو بگیرد - اعضای وضو هنگام شستشو و مسح پاک باشد | ۲ آب وضو مباح باشد - دیگری او را وضو ندهد - آب وضو قلیل نباشد - وقت برای وضو و نماز کافی باشد | ۱ |
| ۳ کارهای وضو را پشت سر هم انجام دهد - ظرف آب وضو طلا و نقره نباشد - آب وضو کُر باشد - آب وضو غصبی نباشد | ۴ آب وضو مضاف نباشد - به قصد قربت وضو بگیرد - آب وضو جاری باشد - استعمال آب برای او ضرر نداشته باشد | ۳ |
| کدام گزینه در مورد رعایت موالات در وضو و غسل صحیح می باشد؟ | | ۳ |
| ۱ واجب است ، واجب است | ۲ واجب نیست ، واجب نیست | ۱ |
| ۳ واجب است ، واجب نیست | ۴ واجب نیست ، واجب است | ۳ |
| کدام گزینه در مورد ارکان نماز صحیح است؟ | | ۴ |
| ۱ نیت - تکبیره الاحرام - قرائت - رکوع - سجود | ۲ تکبیره الاحرام - قرائت حمد و سوره - رکوع - سجود - تشهد و سلام | ۱ |
| ۳ نیت - قیام - رکوع - سجود - تشهد و سلام | ۴ نیت - قیام - تکبیره الاحرام - رکوع - سجود | ۳ |
| کدامیک از موارد زیر از جمله شرایط مکان نماز گزار نیست؟ | | ۵ |
| ۱ پاک باشد | ۲ محل سجده پاک باشد | ۱ |
| ۳ مباح باشد | ۴ ثابت و بی حرکت باشد | ۳ |
| داشتن وضو در انجام اعمال پنجگانه عمره تمتع چگونه است؟ | | ۶ |
| ۱ در همه اعمال شرط است | ۲ فقط در نماز طواف شرط است | ۱ |
| ۳ در احرام ، طواف و نماز طواف شرط است | ۴ فقط در طواف و نماز طواف شرط است | ۳ |
| کدام گزینه در مورد شک در تعداد اشواط طواف واجب و سعی صحیح است؟ | | ۷ |
| ۱ اگر بین دور ۳ و ۴ شک کرد ، مانند شک در نماز بنا را بر چهار گذاشته و پس از اتمام ، یک دور احتیاطاً بجا آورد | ۲ اگر بین دور ۷ و ۸ شک کرد ، مانعی ندارد و طواف و سعی صحیح است . | ۱ |
| ۳ شک در طواف موجب بطلان طواف است ولی در سعی موجب بطلان نمی شود | ۴ شک در طواف واجب و سعی در هر صورت موجب بطلان است | ۳ |

| | |
|--|--|
| ۸ کدام گزینه در مورد زمان بیتوته در شب های ۱۱ و ۱۲ ذی الحجه در منی صحیح می باشد ؟ | |
| ۱ از مغرب تا طلوع آفتاب | ۲ از مغرب تا اذان صبح |
| ۳ از غروب تا نیمه شب شرعی | ۴ از غروب تا طلوع آفتاب |
| ۹ کدام گزینه در مورد اعمال عمره تمتع صحیح است ؟ | |
| ۱ احرام - طواف - نماز طواف - سعی - تقصیر یا حلق | ۲ احرام - تلبیه - طواف و نماز - سعی - تقصیر |
| ۳ احرام - تلبیه - طواف و نماز - سعی - تقصیر - طواف نساء و نماز | ۴ احرام - طواف - نماز طواف - سعی - تقصیر |
| ۱۰ گزینه صحیح در مورد محرّمات مشترک بین آقایان و بانوان کدام است ؟ | |
| ۱ عقد ازدواج - استفاده از بوی خوش - شکار - جدال - فسوق | ۲ سرمه کشیدن - رفتن زیر سقف - جدال - کشیدن دندان - عقد ازدواج |
| ۳ عقد ازدواج - بیرون آوردن خون از بدن - نگاه در آینه - پوشش سر - لذت های جنسی | ۴ عقد ازدواج - ناخن گرفتن - پوشش لباس دوخته - کندن گیاه حرم - روغن مالیدن بر بدن |
| سوالات احکام و مناسک حج (فقه حنفی) | |
| ۱ اگر کسی بدون عذر و قوف مزدلفه را ترک نماید چه حکمی دارد ؟ | |
| ۱ اشکالی ندارد | ۲ مکروه است |
| ۳ دم (قربانی) لازم می شود | ۴ حج او باطل می شود |
| ۲ کسی که طواف وداع را در حج تمتع ترک نماید چه حکمی دارد ؟ | |
| ۱ دم لازم می شود | ۲ اشکالی ندارد |
| ۳ صدقه لازم می شود | ۴ باطل می شود |
| ۳ اگر نفقه حج به کسی بذل شود آیا مبذول له مستطیع می گردد ؟ | |
| ۱ بمحض بذل الغیر مستطیع می گردد | ۲ اصلاً مستطیع نمی گردد |
| ۳ قبل از قبول مستطیع نمی شود و بعد از قبول مستطیع می شود | ۴ مستطیع می گردد به شرطی که بعد از مراجعت نفقه یکساله داشته باشد |
| ۴ با ترک کدامیک از گزینه های زیر سجده سهو در نماز واجب می شود ؟ | |
| ۱ ترک فرض های نماز | ۲ ترک فرض ها و سنت های نماز |
| ۳ ترک سنت های نماز | ۴ ترک واجب های نماز |
| ۵ طواف با لباس نجس | |
| ۱ مکروه است | ۲ موجب صدقه می شود |
| ۳ حرام است | ۴ موجب دم می شود |
| ۶ انداختن سنگ فقط به شیطان بزرگ (جمره العقبه) در کدامیک از روزها است ؟ | |
| ۱ روز ۱۲ | ۲ روز ۱۱ |
| ۳ روز ۱۳ | ۴ روز ۱۰ |

| | | |
|---|--|--|
| ۷ اگر کسی بیتونه منی را ترک کند چه حکمی دارد؟ | | |
| ۱ | اشکالی ندارد | ۲ صدقه لازم می شود |
| ۳ | دم لازم می شود | ۴ ترک سنت کرده و گناهکار است |
| ۸ یوم ترویبه چه روزی است؟ حکم رفتن به منی در این روز چیست؟ | | |
| ۱ | هشتم ذی الحججه - مستحب است | ۲ هشتم ذی الحججه - واجب است |
| ۳ | هشتم ذی الحججه - سنت است | ۴ نهم ذی الحججه - سنت است |
| ۹ ایام رمی جمرات چه روزهایی است؟ | | |
| ۱ | روز ۱۰ الی ۱۳ | ۲ روز ۹ الی ۱۳ |
| ۳ | روز ۸ الی ۱۴ | ۴ روز ۱۰ الی ۱۳ |
| ۱۰ سوق هدی در حج تمتع چه حکمی دارد؟ | | |
| ۱ | سنت است | ۲ واجب است |
| ۳ | افضل است | ۴ دآب علما است |
| سوالات احکام و مناسک حج (فقه شافعی) | | |
| ۱ روغن مالیدن به بدن در حال احرام | | |
| ۱ | ترک آن بهتر است | ۲ در بدن جایز است اما در موی سر و صورت جایز نیست |
| ۳ | جایز نیست | ۴ اگر به هیچ وجه بوی خوش نداشته باشد اشکال ندارد |
| ۲ برای زنان همراه داشتن محرم در ایام حج | | |
| ۱ | اگر فاصله او تا مکه بیش از ۳ روز است واجب است | ۲ مستحب است |
| ۳ | شرط وجوب نیست | ۴ حرام است |
| ۳ بیتونه شب یازدهم و دوازدهم در منی | | |
| ۱ | مستحب است | ۲ سنت است و ترک آن کراهت دارد |
| ۳ | واجب است | ۴ امری منزوب است |
| ۴ کدامیک از موارد زیر جزو مبطلات وضو نمی باشد؟ | | |
| ۱ | خواب و بیهوشی | ۲ لمس نامحرم |
| ۳ | خارج شدن چیزی از پس و پیش | ۴ جاری شدن خون از بینی یا محل بریدگی در اعضای بدن |
| ۵ کدام گزینه در مورد وضو صحیح نمی باشد؟ | | |
| ۱ | تنها دست زدن به خطوط و کلمات قرآن کریم بدون وضو حرام است | ۲ دست زدن و حمل صندوق قرآن جایز نیست |
| ۳ | تماس بدن با جلد قرآن بدون وضو جایز نیست | ۴ دست زدن به تفسیر و ترجمه قرآن بدون وضو اشکال ندارد |

| | | |
|--|---|---|
| ۶ محل جمع آوری سنگ ریزه برای رمی | | |
| ۱ | مکان معینی ندارد | ۲ بعد از وقوف در عرفات |
| ۳ | باید خارج از حرم باشد | ۴ باید از حرم باشد و بهتر آن است که از مشعر جمع آوری شود |
| ۷ زمان قطع تلبیه | | |
| ۱ | هنگام رؤیت خانه های مکه | ۲ وقتی به بیت رسید |
| ۳ | وقتی وارد حرم گردید | ۴ هنگام ورود به مسجد الحرام و شروع طواف |
| ۸ حمل قرآن کریم در میان بار بدون وضو چه حکمی دارد؟ | | |
| ۱ | مکروه است | ۲ حرام است |
| ۳ | جایز است | ۴ مباح است |
| ۹ تحلل از احرام در چند مرحله انجام می گیرد؟ | | |
| ۱ | ۳ مرحله | ۲ ۴ مرحله |
| ۳ | ۱ مرحله | ۴ ۲ مرحله |
| ۱۰ زمان رمی جمره عقبی | | |
| ۱ | نیمه شب عید تا غروب عید | ۲ از طلوع آفتاب تا غروب ولی کسانی که در روز از رمی معذورند می توانند شب انجام دهند . |
| ۳ | رمی پس از طلوع خورشید مستحب است و چنانچه تا غروب عید رمی نکند و در روز بعد انجام دهد کافی است | ۴ پس از طلوع خورشید رمی جمره عقبی مستحب است ولی زمان مجاز آن از فجر روز عید تا غروب آفتاب است |
| ۱۱* در جمله " اللَّهُمَّ رِزْقَنَا حَجَّ يَبِيكُ الْحَرَامِ فِي عَامِي هَذَا وَ فِي كُلِّ عَامٍ " کلمه مورد نظر با کدام گزینه مترادف است؟ | | |
| ۱ | سینه | ۲ عامل |
| ۳ | سنه | ۴ بائع |
| ۱۲ متضاد "آرید" در لهجه کدام کلمه است؟ | | |
| ۱ | مأرید | ۲ ماأبغی |
| ۳ | ماتحتاج | ۴ مانطلب |
| ۱۳ جمله عربی " سید بشیر ، طاولة التانی سکرته مافی " یعنی چه ؟ | | |
| ۱ | بشیر ، میز دوم نمک پاش ندارد | ۲ بشیر ، میز دوم شکر ندارد |
| ۳ | بشیر ، میز دوم شکر پاش ندارد | ۴ بشیر ، میز پر از شکر است |
| ۱۴ جمله عربی " سید فاروق ، عُرفه مِنْهُ تَسَعَه یَحْتَاج الی واحد شَرْشَف و واحد سریر " یعنی چه ؟ | | |
| ۱ | فاروق ، اتاق ۱۰۷ حوله و تخت می خواهد | ۲ فاروق ، اتاق ۱۰۹ نیاز به یک ملحفه و یک تخت دارد |
| ۳ | فاروق ، اتاق ۱۰۹ به یک حوله و یک میز نیاز دارد | ۴ فاروق ، اتاق ۱۰۷ نیاز به یک ملحفه و یک تخت دارد |
| ۱۵ در کدام گزینه همه کلمات آن لهجه هستند ؟ | | |
| ۱ | أنظر ، مقاعد ، راح ، حملدار | ۲ حملدار ، شوف ، کراسی ، ذهب |
| ۳ | شوف ، شیل ، بکری ، آنی | ۴ شیل ، غداً ، احنا ، شوف |

| | |
|--|---|
| ۱۶ متضاد کلمه " علی مهلك " در کدام گزینه آمده است ؟ | |
| ۱ بسرعه | ۲ سريماً |
| ۳ علی كيفك | ۴ ۱ و ۲ |
| ۱۷ معانی کلمات زیر به ترتیب در کدام گزینه آمده است ؟ " المستودع ، نلاجح تحت الصفر ، سطوح ، قاعه المحاضرات " | |
| ۱ زیر زمین ، یخچال ، پشت بام ، سالن | ۲ انبار ، یخچال ، پشت بام ، سالن |
| ۳ اجتماعات | ۴ انبار ، یخچال فریزر ، پشت بام ، سالن |
| ۱۸ ساعت ۹:۴۵ (نه و چهل و پنج دقیقه) به عربی در کدام گزینه به صورت صحیح آمده است ؟ | |
| ۱ العاشره و ربعاً | ۲ عشر الرابع |
| ۳ العاشر الرابعاً | ۴ عشر و ربع |
| ۱۹ ما إسم السياره التي تنقل المريض إلى المُستشفى ؟ | |
| ۱ حافله | ۲ باص |
| ۳ شاحن | ۴ الاسعاف |
| ۲۰ " عندك مكوتى ؟ " یعنی | |
| ۱ جاروبرقى دارى ؟ | ۲ اتودارى ؟ |
| ۳ متنگنه دارى ؟ | ۴ سوزن دارى ؟ |
| ۲۱ " ما هو لون جواز السفر ؟ " | |
| ۱ بنى | ۲ رمادى |
| ۳ أخضر | ۴ أصفر |
| ۲۲ جمله " چهارشنبه ناهار ماهی داریم " به "لهجه" در کدام گزینه آمده است ؟ | |
| ۱ يوم الاربعاء العشاء سمك | ۲ يوم الاربعاء عندنا الغداء سمك |
| ۳ يوم اثنین الغداء سمك | ۴ يوم الثلاثاء عندنا الغداء سمك |
| ۲۳ عدد " مئه و خمسه و سبعون " با کدام گزینه مطابقت دارد ؟ | |
| ۱ ۱۷۵ | ۲ ۱۶۵ |
| ۳ ۱۴۳ | ۴ ۱۱۵ |
| ۲۴ جمله " دوست من سه قاشق و دو نمک باش بیاور " به عربی چگونه می شود ؟ | |
| ۱ یا صدیقی ، تعال ثلثه ملائق و اثنین ملاحین | ۲ یا آخی ، جیب ثلثه ملائق و اثنین ملاحین |
| ۳ یا آخی ، رح ثلثه ملاقه و اثنین ملاحه | ۴ یا صدیقی شیل ثلثه ملعقه و الثانی ملاحین |
| ۲۵ " إرشاد التانین " یعنی ؟ | |
| ۱ راهنمای زائرین | ۲ راهنمای گمشدگان |
| ۳ امداد رسانی | ۴ اشیاء گمشده |

شرح وظایف عوامل پذیرایی و اجرایی کاروان

| | | |
|--|---|--|
| *۲۶ در سال جاری توزیع کاروان ها در کدام یک از مناطق زیر به صورت مجموعه ای انجام نمی پذیرد ؟ | | |
| ۱ | مکاتب | ۲ خیام منی |
| ۳ | خیام عرفات | ۴ هیچکدام |
| ۲۷ کولر ها و فریزرهای خیام در پایان عملیات باید | | |
| ۱ | در محل خود رها گردند | ۲ در یک محل دیو گردند |
| ۳ | جمع آوری و تحویل ستاد شوند | ۴ جمع آوری و تحویل مؤسسه گردند |
| ۲۸ در مورد افراد جامانده از گروه ها در محل خیام | | |
| ۱ | می بایست این افراد را به همراه گروه های دیگر اعزام کرد | ۲ آنها را به مکه مکرمه انتقال داد |
| ۳ | می بایست آنها را به واحد امداد گمشدگان تحویل داد | ۴ به وسیله تلفن همراه به گروه های مربوطه جهت بازگشت و تحویل گرفتن زائران اقدام کرد |
| ۲۹ نظارت بر اجرای دستورالعمل ممنوعیت استعمال دخانیات توسط عوامل و کارگزاران جزء شرح وظایف می باشد | | |
| ۱ | مدیران مجموعه ها | ۲ رابطین فرهنگی |
| ۳ | مدیران کاروان ها | ۴ تمامی موارد |
| ۳۰ فعالیت شبکه حمل و نقل درون شهری از چه زمانی و تا چه روزی تعطیل می گردد ؟ | | |
| ۱ | اول تا سیزدهم ذی الحجه | ۲ هفتم تا سیزدهم ذی الحجه |
| ۳ | ششم تا سیزدهم ذی الحجه | ۴ هفتم تا دوازدهم ذی الحجه |
| ۳۱ حضور کدامیک از افراد زیر در جلسه شورای فرهنگی مجموعه الزامی نمی باشد ؟ | | |
| ۱ | روحانی کاروان | ۲ مدیر کاروان |
| ۳ | مدیر مجموعه | ۴ رابط فرهنگی |
| ۳۲ حضور زائرین چند ساعت قبل از پرواز در فرودگاه الزامی می باشد ؟ | | |
| ۱ | ۶ ساعت | ۲ ۴ ساعت |
| ۳ | ۳ ساعت | ۴ بستگی به شرایط دارد |
| ۳۳ آماده شدن زائران در هتل جهت عزیمت به عرفات می باشد . | | |
| ۱ | ساعت ۸ صبح روز ۹ ذی الحجه | ۲ ساعت ۱۰ صبح روز ۹ ذی الحجه |
| ۳ | ساعت ۸ صبح روز ۸ ذی الحجه | ۴ ساعت ۱۰ صبح روز ۸ ذی الحجه |
| ۳۴ کدامیک از موارد زیر از رؤوس وظایف همکاران نقل ترددی نمی باشد ؟ | | |
| ۱ | استقرار در اتوبوس بعنوان راهنما جهت انتقال زائران محل ساختمان از مکه مکرمه به عرفات و منی | ۲ استقرار و کنترل ایستگاه های مزدلفه |
| ۳ | کنترل ورود و خروج زائران در ایستگاه های عرفات جهت انتقال زائران به مزدلفه و منی | ۴ توجیه زائران در خصوص نحوه برخورد با رانندگان خاطی ، عدم برخورد با رانندگان و مأموران سعودی و ثبت و انتقال به مدیر کاروان |

سفر ۱ →

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| ۳۵ | | کدام یک جزء وظایف عوامل کاروان ها در ایام تشریق نیست . | |
| ۱ | تحويل چادرهای منی و عرفات از مسئولان تقسیم خیام با هماهنگی مدیر مجموعه | ۲ | تاجر بندی چادرها و تفکیک محل استقرار خواهران و برادران |
| ۳ | برنامه ریزی برای دریافت بموقع غذای زائرین از ایستگاه های تحويل غذا در عرفات و منی | ۴ | نصب بنرهای اطلاع رسانی مربوط به کاروان های مستقر در مکتب در کنار درب های ورودی |
| ۳۶ | | کدام یک از مهمترین وظایف خدمه زن در کاروان ها نمی باشد . | |
| ۱ | فراگیری دوره های کمک های اولیه در حد ضرورت بمنظور خدمت رسانی بموقع و ضروری | ۲ | شناسایی و برقراری ارتباط صحیح با زائرین زن در جهت شناسایی مشکلات و روحیات آنان که در تقسیم اتاق ها نیز مؤثر خواهد بود |
| ۳ | همکاری با مدیر مجموعه و ستاد حمل و نقل در تنظیم برنامه انتقال کاروان از مکه به عرفات | ۴ | حضور مستمر و مؤثر در کلاس های آموزشی بمنظور افزایش سطح ارتقاء معلومات فردی و دینی |
| ۳۷ | | کاروان هایی که عازم مدینه منوره هستند بمنظور تسهیل در ورود به مدینه و عدم معطلی در مرکز استقبال مدینه می بایست یک برگ حاوی اطلاعات به شیشه جلوی هر یک از اتوبوس های در اختیار نصب نمایند که باید حاوی اطلاعات زیر باشد . | |
| ۱ | رقم عقد سکن مدینه ، اسم الحملدار ، رقم باص | ۲ | رقم عقد سکن مدینه ، رقم الحمله ، رقم باص |
| ۳ | رقم باص ، رقم الحمله ، رقم عقد سکن مدینه | ۴ | رقم سکن مدینه ، اسم الحملدار ، رقم الحمله |
| ۳۸ | | حمل بار زائر ، تدارکات و کمک در توزیع غذا به عهده چه کسانی می باشد ؟ | |
| ۱ | عوامل کاروان | ۲ | عوامل مجموعه |
| ۳ | عوامل بومی هتل | ۴ | زائرین و عوامل کاروان |
| ۳۹ | | یکی از وظایف انباردار، تحويل مواد غذائی به مقدار آمار به و تحويل اقلام به طبق سرانه و تحويل نوشیدنی های خنک مصرف روزانه. | |
| ۱ | مسئول پذیرایی - مدیر رستوران | ۲ | آشپز - مدیر مجموعه |
| ۳ | آشپز - خانه دار | ۴ | مدیر رستوران - آشپز |
| ۴۰ | | جمع آوری فرم تقصیر عوامل کاروان ها و ارائه آن به واحد حسابرسی و ثبت در سیستم مالی | |
| ۱ | هر یک از عوامل موظف است شخصاً در این خصوص اقدام کند | ۲ | از وظایف سازمانی مدیران مجموعه ها می باشد |
| ۳ | از وظایف سازمانی مدیران کاروان می باشد | ۴ | موارد ۱ و ۲ |
| شرح وظایف عوامل مجموعه | | | |
| *۲۶ | | در سال جاری توزیع کاروان ها در کدام یک از مناطق زیر به صورت مجموعه ای انجام نمی پذیرد ؟ | |
| ۱ | مکاتب | ۲ | خیام منی |
| ۳ | خیام عرفات | ۴ | هیچکدام |

| | | | |
|---|--|---|---|
| ۲۷ کدام یک از وظایف اساسی مدیر و عوامل مجموعه ها <u>نمی باشد</u> . | | | |
| ۱ | تحويل خيام بر اساس نقشه تنظيمی از سوی واحد مسکن مکه مکرمه و جانمایی کاروان ها با هماهنگی مدیران کاروان | ۲ | کنترل موقعیت و سلامت خيام |
| ۳ | کنترل فرش داخل خيام و نظافت آن با همکاری کاروان های تحت پوشش | ۴ | دریافت نوبت اعزام زائرین وقوف اضطراری و اختیاری و توجیه عوامل و زائرین و برنامه ریزی رفاهی فرهنگی برای مدت ماندگاری زائرین در عرفات تا رسیدن نوبت اعزام |
| ۲۸ کولر ها و فریزرهای خيام در پایان عملیات باید | | | |
| ۱ | در محل خود رها گردند | ۲ | در یک محل دپو گردند |
| ۳ | جمع آوری و تحويل مؤسسه گردند | ۴ | جمع آوری و تحويل ستاد شوند |
| ۲۹ کدام یک از موارد زیر از وظایف اساسی مدیر و عوامل مجموعه در ایام تشریق <u>نمی باشد</u> ؟ | | | |
| ۱ | توجه ویژه به زائرین زن سالخورده و بیمار و تنها در طول سفر و ارائه گزارشات و هماهنگی لازم در این خصوص با پزشک | ۲ | نظارت بر چگونگی توزیع غذا و همکاری با کاروان های ظرفیت کوچک در تحويل غذا |
| ۳ | کمک در انتقال ساک زائرین ناتوان و مسن بوسیله کاروان های در اختیار به مکه مکرمه و محل مجموعه | ۴ | همکاری با نقل ترددی جهت تحويل اتوبوس ها و انتقال زائرین به مکه |
| ۳۰ کدام یک از وظایف متصدی امور خانه داری <u>نمی باشد</u> . | | | |
| ۱ | اطلاع از پلان هتل و نقشه مهندسی هتل مبنی بر تعداد اتاق ها ، شقه ها ، تخت ها و ... | ۲ | تحويل اولیه هتل از مالک یا نماینده وی با هماهنگی مدیر مجموعه از درب ورودی تا پشت بام هتل و ورودی های مختلف |
| ۳ | تعیین مناسب ترین مکان تخلیه و بارگیری اجناس | ۴ | تهیه چک لیست کنترل اتاق ها و تیک زدن تک تک موارد |
| ۳۱ کنترل اولیه مخازن آب ، آسانسورها ، ژنراتور برق اضطراری ، کپسول های آتش نشانی و موجودی ملزومات نظیر حوله ، ملحفه ، مواد شوینده و ... از وظایف اولیه چه کسی می باشد ؟ | | | |
| ۱ | متصدی انبارداری | ۲ | معاون مجموعه |
| ۳ | متصدی امور خانه داری | ۴ | مدیر مجموعه |
| ۳۲ کدامیک از موارد فوق از وظایف اصلی خانه دار <u>نمی باشد</u> ؟ | | | |
| ۱ | کنترل کانال های تلویزیون لابی و اتاق های هتل | ۲ | تحويل سهمیه توراهی خروجی و زیارت دوره طبق دستورالعمل به مدیران کاروان های مستقر در هتل |
| ۳ | عودت اقلام تدارکاتی مصرف نشده پس از تخلیه اتاق ها و انبار هتل | ۴ | اطلاع از پلان هتل و نقشه مهندسی هتل مبنی بر تعداد اتاق ها ، شقه ها ، تخت ها و ... |
| ۳۳ اطمینان از وجود ملزومات مورد نیاز هر اتاق پیش از ورود زائرین از وظایف اصلی چه کسی است ؟ | | | |
| ۱ | معاون مجموعه | ۲ | انباردار |
| ۳ | مدیر مجموعه | ۴ | خانه دار |

| | | |
|-----------|--|-----|
| ۳۴ | آشپز معرفی شده باید توان و سلیقه در کشیدن غذا و تهیه دورچین را در هر رده برای حداقل را داشته باشد . | |
| ۱ | ۹۰۰ نفر | ۲ |
| ۳ | ۷۰۰ نفر | (۴) |
| ۳۵ | کدام یک از اهم وظایف آشپز مجموعه نمی باشد . | |
| ۱ | همراه داشتن وسایل کار | ۲ |
| ۳ | انتقال بموقع مشکلات موجود به مدیرمجموعه | (۴) |
| ۳۶ | از اهم وظایف انباردار مجموعه حج تمتع نمی باشد . | |
| ۱ | داشتن آخرین آمار اقلام موجود در انبار در هر زمان | ۲ |
| (۳) | تحويل گرفتن غذا (ناهار و شام) از آشپزخانه و نگهداری صحیح | ۴ |
| ۳۷ | کدامیک از موارد از وظایف تخصصی انباردار مجموعه حج تمتع نمی باشد ؟ | |
| ۱ | استفاده از کارتنکس انبارداری جهت ثبت ورود و خروج و مانده کالا با استفاده از فرم مصوب | ۲ |
| ۳ | تحويل ، تخریب و شمارش اقلام تدارکاتی بر اساس تاریخ مصرف آنها | (۴) |
| ۳۸ | نظارت بر اجرای دستورالعمل ممنوعیت استعمال دخانیات توسط عوامل و کارگزاران جزء شرح وظایف می باشد . | |
| ۱ | مدیران کاروان ها | ۲ |
| (۳) | مدیران مجموعه ها | ۴ |
| ۳۹ | فعالیت شبکه حمل و نقل درون شهری از چه زمانی و تا چه روزی تعطیل می گردد ؟ | |
| (۱) | ششم تا سیزدهم ذی الحجه | ۲ |
| ۳ | اول تا سیزدهم ذی الحجه | ۴ |
| ۴۰ | حضور کدامیک از افراد زیر در جلسه شورای فرهنگی مجموعه ضروری نمی باشد . | |
| ۱ | روحانی کاروان | (۲) |
| ۳ | مدیر کاروان | ۴ |
| ۴۱ | در بین مهارت های چهارگانه، بیشترین کاربرد را دارد و برای برقراری ارتباط مهم تلقی می شود . | |
| (۱) | مهارت گفتن | ۲ |
| ۳ | مهارت خواندن | ۴ |
| ۴۲ | مدیریت استرس و سازگاری با محیط مستلزم بهره مندی از است . | |
| (۱) | مهارت های ارتباطی | ۲ |
| ۳ | مهارت های غیر کلامی | ۴ |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| ۴۳ | امام علی (ع) می فرمایند " شخص دانا و عالم کسی است که قدر خود را بشناسد و برای جهل و نادانی انسان همین بس که از قدر و منزلت خود بی خبر ماند " این فرمایش مربوط به کدام مهارت است ؟ | ۱ | همدلی | ۲ | خودآگاهی |
| ۳ | ارتباط مؤثر | ۴ | مدیریت هیجان | | |
| ۴۴ | در حالت خشم بهترین روش کنترل هیجانات کدام است ؟ | ۱ | دور شدن و ترک موقعیت | ۲ | تلقین آرامش به خود |
| ۲ | تکرار آرام از کار و تسبیحات و آیات قرآن | ۴ | عدم آسیب زدن به خود و دیگران | | |
| ۴۵ | با عنایت به فرمایش پیامبر اکرم (ص) هدف اصلی و نهایی بعثت چیست ؟ | ۱ | گسترش توحید | ۲ | تکمیل ارزش ها و فضایل اخلاقی |
| ۳ | تعلیم و تربیت مردم | ۴ | گسترش عدل | | |
| ۴۶ | بند اول سیاست کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) کدام است ؟ | ۱ | نهادینه سازی فرهنگ تولید مفید و مولد | ۲ | رعایت تکریم ارباب رجوع |
| ۳ | نهادینه سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش های اسلامی و کرامت انسانی | ۴ | نهادینه سازی فرهنگ کار و تولید | | |
| ۴۷ | ملاک نهایی اخلاق از نظر امام علی (ع) چیست ؟ | ۱ | خداست | ۲ | خودسازی است |
| ۳ | سعادت بشر است | ۴ | آخرت است | | |
| ۴۸ | کدام یک تعریف رستوران می باشد. | ۱ | محل فروش و سرو انواع غذاهایی که ماده اصلی آن گوشت سفید و قرمز می باشد | ۲ | تأمین کننده غذا و نوشیدنی در آشپزخانه می باشد |
| ۳ | تهیه و تدارک لازم جهت غذا برای بخش های مختلف هتل | ۴ | آماده کردن غذا در آشپزخانه | | |
| ۴۹ | عوامل پذیرایی سال اولی باید کدام یک از موارد زیر را انجام دهد . | ۱ | شستشوی ظرف های سالن غذاخوری - کشیدن غذا در قسمت آشپزخانه - رعایت نظافت شخصی | ۲ | گرم کردن بن ماری - آوردن اجناس به سالن غذاخوری - هماهنگی با مدیر و معاون |
| ۳ | کار در بخش فرانت آفیس - کمک به پذیرش زائرین - انجام امور محوله از سوی مدیر | ۴ | حضور به موقع در محل کار - حفظ نظافت سالن غذاخوری در همه زمان ها - رعایت موارد بهداشتی | | |
| ۵۰ | نکات قابل توجه در پذیرایی زائرین عبارت است از: | ۱ | دستورات از مدیر و معاون گرفته شود - توجه به مسئولیت سرویس در رستوران - نحوه برخورد با میهمان | ۲ | جابجایی پرسنل در بخش خانه داری و غذا و نوشابه |
| ۳ | سریع عمل کردن - استانداردهای انجام کار پذیرایی - بخش های مربوطه | ۴ | استفاده از جملات، کلمات و حرکات تکراری مناسب نمی باشد- با توجه به کمبود جا سرویس تکراری الزامی است. | | |

| | | |
|--|---|---|
| ۵۱ در مواجهه با شکایت زائر | | |
| گوش کنید- تکرار کنید - مراقبت کنید- عمل کنید | ۲ | عذری بیاورید - با میهمان صحبت کنید - توجیه کنید |
| رفع موارد موجود در شکایت یا توجیه کردن آن | ۴ | صحبت نکنید و سریع بررسی کنید - عوامل خاطی را اخراج کنید. |
| ۵۲ عوامل بومی در رستوران های زیارتی چه مواردی را باید انجام دهند؟ | | |
| چیدمان میز و صندلی و ظروف - حمل غذا از محل توزیع به سر میز و ارائه آن به عوامل ایرانی - جمع آوری ظروف کثیف | ۲ | سرو غذا به زائرین - کشیدن غذا در آشپزخانه - سرکشی به میز زائرین - هماهنگی با مدیر هتل |
| پیگیری کدهای غذا و نوشابه - رفتن بموقع به محل کار - جمع آوری میز | ۴ | داشتن کارت بهداشت - انجام امور تدارکاتی - سرکشی به ائبار و درخواست اجناس |
| ۵۳ کارگر بخش غذا و نوشابه باید به کدام یک از نکات بهداشتی زیر توجه نماید. | | |
| آمادگی لازم جهت سرو غذا- دستورات لازم از سوی سرپرست - انجام امور تدارکاتی | ۲ | موی سر و صورت کوتاه باشد - حداقل یکبار در روز دوش بگیرد - در صورت وجود بریدگی در دست ها هرگز نباید به مواد غذایی دست بزند |
| داشتن کارت بهداشت - داشتن کارت عدم اعتیاد - حضور در بخش بهداشتی استان | ۴ | انجام آزمایشات کامل بهداشتی- حضور در بخش غذا و نوشابه |
| ۵۴ در بخش دستور العمل بهداشتی رستوران و سالن غذاخوری، به موارد زیر اشاره شده است . | | |
| عدم استفاده از ظروف مستعمل و لب پریده - شستشوی آشپزخانه- داشتن کارت بهداشت | ۲ | استفاده از عوامل بومی در کشیدن غذا - هماهنگی با مدیر بومی در بخش کارهای بهداشتی |
| انجام امور رستورانی - داشتن جعبه کمک های اولیه | ۴ | داشتن کارت بهداشت و گواهینامه رانندگی |
| ۵۵ مدیریت غذا و نوشابه در هتل ها | | |
| یکی از مدیریت های اصلی و کلیدی هتل بوده و زیر نظر مدیر عامل هتل انجام وظیفه می نماید | ۲ | زیر نظر مستقیم بخش پذیرایی انجام وظیفه می کند. |
| باید در کلیه امور سرکشی و بررسی نماید | ۴ | قیمت غذا و نوشابه را تعیین کرده و بعد از آن مواد اولیه را تهیه می نماید. |
| ۵۶ "آداب مهمانداری و ضیافت" یعنی: | | |
| اقدامات خرید و تدارکات جهت حضور میهمان | ۲ | انجام امور پذیرایی در منزل را مهمان داری می گویند |
| ضیف به معنی میل است و علت نامیدن مهمان به ضیف آن است که به طرف میزبان میل می کند | ۴ | آداب مهمان داری یعنی بعد از خوردن غذا در منزل سریع مهمان خارج شود |
| ۵۷ آشپز منتخب کاروان باید کدام ویژگی ها را داشته باشد؟ | | |
| باید آموزش های لازم را در اتحادیه ببیند | ۲ | انتخاب آشپز ها از طریق اتحادیه صنف رستوران داری انجام می شود. |
| توانایی سرپرستی - توانایی سازماندهی آشپزخانه - داشتن مهارت و دانش چیدمان آشپزخانه | ۴ | هیچکدام |

| *۵۸ مهمترین تهدید خاص کارگزاران زیارتی چیست؟ | | |
|--|---|---|
| ۱ | خداشه دار شدن شخصیت کاری و اجتماعی | ۲ |
| ۳ | افتادن به دام سرویس های اطلاعاتی | ۴ |
| داشتن شغل نظامی | | |
| ۵۹ در صورت بازداشت شدن در عربستان بهترین تدبیر کدام است؟ | | |
| ۱ | درخواست نماینده ایران ضمن حفظ خونسردی | ۲ |
| عدم اعتماد به افراد ناشناس هم زبان و امضا نکردن هیچ برگه ای که به محتوای آن علم نداریم | | |
| ۳ | درگیر نشدن در محیط بازداشت و ارائه نام اصلی و عدم ارائه اطلاعات فردی بیش از نام و مشخصات فردی | ۴ |
| همه موارد | | |
| ۶۰ برای پیشگیری از سرقت ها و بروز سایر تهدیدات برای زائرین چه باید کرد؟ | | |
| ۱ | توجه زائرین نسبت به کلیه مسائل امنیتی | ۲ |
| رسیدگی به مسائل مالی زائرین قبل و حین سفر | | |
| ۳ | توجه زائرین نسبت به نگهداری از دلار همراه | ۴ |
| عدم توجه به زائرین و رسیدگی به مسائل دیگر کاروان | | |